

УТВЕРЖДЕН:
Решением Общего собрания учредителей Ассоциации
(Протокол № 1 от «01» декабря 2015 г.)

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:
Решением Общего собранием членов Ассоциации
(Протокол № 2 от «30» ноября 2016 г.)



АССОЦИАЦИЯ

Технологическая платформа
«Авиационная мобильность и авиационные технологии»

УСТАВ Ассоциации

организаций по содействию авиационному
развитию «Технологическая платформа
«Авиационная мобильность
и авиационные технологии»

Московская обл.
г. Жуковский
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация организаций по содействию авиационному развитию «Технологическая платформа «Авиационная мобильность и авиационные технологии», далее именуемая «Ассоциация», является основанной на членстве корпоративной некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между своими членами.

Ассоциация учреждена юридическими лицами Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов ее членов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также документами, регулирующими деятельность технологических платформ, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация организаций по содействию авиационному развитию «Технологическая платформа «Авиационная мобильность и авиационные технологии».**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «Технологическая платформа «Авиационная мобильность и авиационные технологии».**

Полное наименование Ассоциации на английском языке: **Association of organizations to promote aviation development «Technology platform «Air mobility and aviation technologies».**

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **Association «Technology platform «Air mobility and aviation technologies».**

1.4. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Жуковского, д. 1.**

1.5. Ассоциация является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям ее создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, быть истцом и ответчиком в суде.

Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием на русском языке, может от своего имени заключать договоры.

1.6. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по её обязательствам, Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.7. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются Ассоциацией имуществом и действуют на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создана в целях объединения организаций по содействию авиационному развитию для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов ее членов, а также для реализации задач Технологической платформы «Авиационная мобильность и авиационные технологии» (далее – Технологическая платформа) как коммуникационного инструмента с участием всех заинтересованных сторон (бизнеса, науки, государства, гражданского общества), направленного на активизацию усилий по формированию научно-технической и инновационной политики, обеспечению инновационного развития и технологической модернизации российской экономики, повышению пассажиро- и грузооборота, созданию технологического базиса, включающего совокупность прорывных технологий для радикального улучшения показателей мобильности населения России и увеличения объема грузовых авиаперевозок, использованию этих технологий в хозяйственном комплексе России.

2.2. Предмет деятельности Ассоциации составляет обеспечение функционирования Технологической платформы, содействие членам Ассоциации в осуществлении научной, научно-технической, инновационной, образовательной, управленческой, информационно-аналитической, консалтинговой, маркетинговой и иной деятельности в области авиастроения, авиации, авиационных и авиационно-космических технологий по следующим основным направлениям:

- содействие в организации взаимодействия участников Технологической платформы;
- привлечение бюджетного и внебюджетного финансирования проектов и программ в рамках Технологической платформы;
- планирование деятельности членов Ассоциации в рамках Технологической платформы, в том числе проектов и программ, организация разработки основных плановых, прогнозных и программных документов Технологической платформы;
- содействие в осуществлении мониторинга функционирования Технологической платформы, в том числе реализации проектов и программ в рамках Технологической платформы;
- содействие в технической и организационной поддержке реализации проектов и программ в рамках Технологической платформы;
- содействие в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в рамках Технологической платформы;
- содействие в формировании потребности в кадровом обеспечении высокотехнологичных областей создания и использования авиационной техники и других средств воздушного транспорта, содействие в подготовке кадров по авиационным специальностям;
- содействие разработке норм, правил и стандартов государственного регулирования, ускоряющих инновационные процессы и стимулирующих выведение новых продуктов (работ, услуг) на рынок авиаперевозок и других приложений авиационных технологий;
- содействие трансферу технологий, созданных в рамках Технологической платформы, в авиационную промышленность и другие отрасли экономики России;
- гармонизация развития авиационных технологий в России с соответствующими направлениями деятельности в рамках зарубежных технологических инициатив.

2.3. Ассоциация для достижения уставных целей имеет право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществлять:

- деятельность по прогнозированию и аналитическую деятельность, включая стратегическое планирование развития исследований и разработок в области авиации и в смежных областях, создание и реализацию дорожных карт, выявление приоритетов развития, в том числе с использованием информационно-коммуникационных инструментов, экспертизу проектов разного уровня;
- информационную деятельность, включая распространение информации и консультирование заинтересованных государственных органов власти, органов местного самоуправления, членов Ассоциации, иных юридических и физических лиц о деятельности Технологической

платформы, информационную поддержку, связь с российскими и иностранными технологическими платформами, территориальными инновационными кластерами, юридическими и физическими лицами, проведение конференций, совещаний, семинаров;

- деятельность по привлечению бюджетного и внебюджетного финансирования реализации программ и проектов, формирование фондов для развития проектов;
- деятельность по совершенствованию учебных планов и образовательных программ высших учебных заведений с учетом потребностей науки и бизнеса, по подготовке и переподготовке кадров, стимулированию талантливой молодежи;
- маркетинговую деятельность с целью коммерциализации технологий, созданных в рамках Технологической платформы, в том числе их трансферта в другие отрасли экономики России;
- иную деятельность, соответствующую целям Ассоциации.

2.4. Отдельные виды деятельности Ассоциации могут осуществляться на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.5. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей Ассоциации и соответствует этим целям.

2.6. Ассоциация вправе осуществлять деятельность, связанную со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании специального разрешения (лицензии).

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

3.2. Членами Ассоциации являются её учредители, а также иные юридические лица, вступившие в неё в установленном порядке, желающие поддержать деятельность Ассоциации, разделяющие её уставные цели и выразившие согласие с положениями настоящего Устава, а также внесшие установленный вступительный взнос. Число членов Ассоциации не ограничено.

3.3. Условия и порядок приема в члены Ассоциации, выхода и исключения из неё определяются настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

3.4. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления о приеме в члены Ассоциации, подаваемого Председателю Правления Ассоциации.

3.5. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации простым большинством голосов в течение 45 (сорока пяти) дней с даты поступления заявления в соответствии с п. 3.4 настоящего Устава.

3.6. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации путем подачи Председателю Правления Ассоциации письменного заявления о выходе из Ассоциации.

3.7. Член Ассоциации при выходе из неё имеет право получать часть имущества Ассоциации или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного этим членом Ассоциации в собственность Ассоциации, за исключением вступительного и членских взносов.

3.8. Член Ассоциации может быть исключен из неё по решению остающихся членов Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации в случаях:

- осуществления деятельности, противоречащей целям Ассоциации;
- неуплаты или систематической несвоевременной уплаты членских взносов;
- совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации;

- причинения убытков Ассоциации;
- систематического невыполнения решений органов управления Ассоциации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается не менее чем в две трети голосов от числа остающихся членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

3.10. Председатель Правления Ассоциации обеспечивает ведение Реестра членов Ассоциации и внесение в него изменений в случае изменений состава членов Ассоциации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе:
 - избирать членов органов управления Ассоциации;
 - выдвигать кандидатуры для избрания в органы управления Ассоциации;
 - вносить в органы управления Ассоциации в соответствии с их компетенцией предложения и замечания по вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации и её органов управления;
 - запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о ходе и результатах реализации внесенных предложений (замечаний);
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией путем подачи заявления на имя Председателя Правления;
- получать информацию о состоянии имущества Ассоциации;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- получать в случае ликвидации Ассоциации часть её имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в её собственность;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено федеральными законами, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации для членов Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и внутренние документы Ассоциации;
- уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- выполнять решения органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- уважать интересы членов Ассоциации, избегать совершения действий, способных нанести убытки (вред) членам Ассоциации или Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для членов Ассоциации.

4.3. Права и обязанности членов Ассоциации не могут быть переданы иным лицам.

5. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Органы Ассоциации:

- Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления;
- Наблюдательный совет Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления;
- Правление Ассоциации – коллегиальный исполнительный орган;
- Председатель Правления Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

5.2. Общее собрание членов Ассоциации:

5.2.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.

5.2.2. Если иное не предусмотрено федеральными законами, к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 2) изменение Устава Ассоциации;
- 3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа её членов;
- 4) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты вступительного и членских взносов, а также дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество;
- 5) исключение из членов Ассоциации;
- 6) определение количественного состава Наблюдательного совета Ассоциации, избрание членов Наблюдательного совета Ассоциации, Председателя Наблюдательного совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 7) определение количественного состава Правления Ассоциации, избрание членов Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 8) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 9) избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

- 10) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора ассоциации;
- 12) утверждение финансового плана;
- 13) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

Общее собрание членов Ассоциации вправе решать любые вопросы, принятие решений по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации относится к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

5.2.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

5.2.4. Решение Общего собрания членов Ассоциации принимается большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, указанным в подпунктах 1)-12) п. 5.2.2 настоящего Устава, принимается квалифицированным большинством в две трети голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, указанным в подпункте 13) п. 5.2.2 настоящего Устава, принимается всеми членами Ассоциации единогласно.

5.2.5. Право на участие в Общем собрании членов Ассоциации реализуется членом Ассоциации через своего представителя. Представитель члена Ассоциации действует в соответствии с полномочиями на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Голосование на Общем собрании членов Ассоциации осуществляется по принципу: «один член Ассоциации – один голос».

5.2.7. На Общем собрании членов Ассоциации могут присутствовать приглашенные лица, не являющиеся членами Ассоциации. Приглашенные лица не принимают участия в голосовании.

5.2.8. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным, проводимым не реже одного раза в год, и внеочередным, проводимым по решению Наблюдательного совета Ассоциации, в следующих случаях:

- по требованию не менее чем одной трети членов Ассоциации;
- по инициативе Наблюдательного совета Ассоциации;
- по инициативе Правления Ассоциации;
- по инициативе единоличного исполнительного органа Ассоциации, функции которого осуществляет Председатель Правления Ассоциации.

5.2.9. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается для рассмотрения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации.

5.2.10. При подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации Наблюдательный совет Ассоциации определяет:

- дату, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.2.11. В повестку дня не включаются вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и (или) не соответствующие законодательству Российской Федерации.

5.2.12. Предложения члена(ов) Ассоциации в повестку дня очередного или внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должны быть направлены в Наблюдательный совет Ассоциации в письменной форме способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

5.2.13. При отсутствии кворума в соответствии с п. 5.2.3 настоящего Устава через 1 (один) час после назначенного времени проведения Общего собрания членов Ассоциации, если этот срок не будет продлен большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, такое Общее собрание членов Ассоциации признается несостоявшимся.

5.2.14. В течение 15 (пятнадцати) дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации Наблюдательным советом Ассоциации может быть назначена новая дата проведения повторного Общего собрания членов Ассоциации не позднее 30 (тридцати) дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации. Повестка дня повторного Общего собрания членов Ассоциации не подлежит изменению по отношению к повестке дня несостоявшегося Общего собрания.

5.2.15. Если первоначальное Общее собрание членов Ассоциации признано несостоявшимся, по решению Наблюдательного совета Ассоциации повторное Общее собрание членов Ассоциации может не проводиться.

5.2.16. При отсутствии кворума в соответствии с п. 5.2.3 настоящего Устава через 1 (один) час после назначенного времени проведения повторного Общего собрания членов Ассоциации, если этот срок не будет продлен большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, повторное Общее собрание членов Ассоциации признается несостоявшимся.

5.2.17. Председатель Правления Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате, месте и времени проведения Общего собрания членов Ассоциации с использованием средств почтовой и электронной связи не менее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания членов Ассоциации.

5.2.18. Перед началом Общего собрания членов Ассоциации проводится регистрация прибывших представителей членов Ассоциации – юридических лиц. Регистрация осуществляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также документов, удостоверяющих личность представителей членов Ассоциации и их полномочия для участия в Общем собрании членов Ассоциации.

5.2.19. Не зарегистрированный представитель члена Ассоциации не вправе принимать участие в голосовании на Общем собрании членов Ассоциации.

5.2.20. Члены Ассоциации избирают председательствующего на Общем собрании членов Ассоциации большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

5.2.21. Председательствующий организует выборы счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания членов Ассоциации.

5.2.22. Председательствующий ведет Общее собрание членов Ассоциации в соответствии с повесткой дня.

5.2.23. Решения Общего собрания членов Ассоциации вносятся в протокол, который составляет секретарь, назначаемый Общим собранием членов Ассоциации. Протокол оформляется и подписывается председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации и секретарем не позднее 5 (пяти) дней с даты проведения Общего собрания членов Ассоциации. Протокол составляется в произвольной форме, с указанием числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, повестки дня, результатов голосования по каждому вопросу повестки дня и принятых решений.

5.2.24. За содержание и своевременность оформления протокола отвечает председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации.

5.2.25. По решению Наблюдательного совета Ассоциации решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято путем проведения письменного опроса членов Ассоциации (заочного голосования), за исключением вопросов, указанных в подпунктах 1)-3), 6)-8), 10), 11), 13) пункта 5.2.2 настоящего Устава.

В случае проведения Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования Председатель Правления Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации с использованием средств почтовой и электронной связи в срок не менее чем за 10 (десять) дней до даты окончания приема документов с итогами голосования.

Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно содержать:

- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащими представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации;
- опросный лист (бюллетень);
- срок окончания процедуры голосования, т.е. срок окончания приема опросных листов (бюллетеней) с итогами голосования;
- адрес, куда членам Ассоциации необходимо направлять опросные листы (бюллетени).

В бюллетене для голосования также должно быть указано право члена Ассоциации вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. При внесении в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов, вынесенных на голосование опросным путем, Председатель Правления Ассоциации обязан направить членам Ассоциации опросные листы (бюллетени) для голосования, содержащие только дополнительные вопросы.

Мнение члена Ассоциации учитывается, если оно представлено не позднее установленного для окончания голосования срока, который указывается в опросном листе (бюллетене).

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса членов Ассоциации, поступившие в установленный срок по тем вопросам, по которым в опросном листе (бюллетене) отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы (бюллетени), заполненные с нарушением указанных требований, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Решение считается принятым со дня определения результатов заочного голосования, указанного в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах (бюллетенях).

Заполненные опросные листы (бюллетени) прилагаются к протоколу Общего собрания членов Ассоциации, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

5.2.26. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания членов Ассоциации передается Председателю Правления Ассоциации, который обеспечивает его сохранность.

5.3. Наблюдательный совет Ассоциации:

5.3.1. Наблюдательный совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими локальными актами Ассоциации.

5.3.2. Первоначально члены Наблюдательного совета Ассоциации, в том числе Председатель Наблюдательного совета, избираются Общим собранием учредителей Ассоциации, в дальнейшем Наблюдательный совет Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации в количестве не менее 3 (трех).

В состав Наблюдательного совета Ассоциации входят представители членов Ассоциации – юридических лиц – научных организаций, организаций промышленности, образовательных

организаций высшего образования, управляющих организаций интегрированных структур, авиаперевозчиков и организаций авиационной инфраструктуры, иных организаций, при этом число представителей научных организаций должно соответствовать числу представителей организаций промышленности.

В состав Наблюдательного совета Ассоциации могут входить представители организаций, не являющихся членами Ассоциации, и органов власти:

- управляющих организаций интегрированных структур;
- авиаперевозчиков и организаций авиационной инфраструктуры;
- фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных институтов развития;
- федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и исполнительных органов местного самоуправления.

5.3.3. Срок полномочий членов Наблюдательного совета Ассоциации составляет 1 (один) год.

5.3.4. К компетенции Наблюдательного совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

1) вопросы, относящиеся к обеспечению деятельности Технологической платформы, в том числе:

- утверждение документов, регламентирующих функционирование Технологической платформы;
- утверждение стратегии развития Технологической платформы;
- утверждение Стратегической программы исследований и разработок Технологической платформы;
- утверждение организационной структуры Технологической платформы;
- утверждение результатов деятельности Технологической платформы, в том числе годового отчета о деятельности Технологической платформы и реализации Стратегической программы исследований и разработок Технологической платформы;
- мониторинг деятельности Технологической платформы на предмет эффективности и достижения целей ее формирования;

2) осуществление надзора за деятельностью Ассоциации, принятие органами Ассоциации решений и обеспечением их выполнения, использованием средств Ассоциации, соблюдением Ассоциацией законодательства;

3) иные вопросы, принятие решений по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о Наблюдательном совете Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации относится к компетенции Наблюдательного совета Ассоциации.

5.3.5. Заседания Наблюдательного совета Ассоциации созываются Председателем Наблюдательного совета Ассоциации по его собственной инициативе или по требованию члена Наблюдательного совета Ассоциации. Заседания Наблюдательного совета Ассоциации созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев.

5.3.6. На заседаниях Наблюдательного совета Ассоциации каждый его член имеет один голос. Решения Наблюдательного совета Ассоциации принимаются большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании Наблюдательного совета Ассоциации.

5.3.7. На заседаниях Наблюдательного совета Ассоциации могут присутствовать приглашенные лица, участвующие в планировании, экспертизе, выполнении работ в рамках деятельности Технологической платформы и (или) являющиеся авторитетными специалистами по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Наблюдательного совета Ассоциации. Приглашенные лица не принимают участия в голосовании.

5.3.8. Председатель Наблюдательного совета Ассоциации обладает следующими полномочиями:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Наблюдательного совета Ассоциации;
- 2) председательствует на заседаниях Наблюдательного совета Ассоциации, контролирует выполнение решений Наблюдательного совета Ассоциации;
- 3) имеет право решающего голоса при принятии решений Наблюдательным советом Ассоциации в случае равенства голосов;
- 4) выносит вопросы и предложения на рассмотрение Наблюдательного совета Ассоциации;
- 5) отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации о результатах деятельности Ассоциации;
- 6) обладает иными полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

5.3.9. По решению Председателя Наблюдательного совета Ассоциации решение Наблюдательного совета Ассоциации может быть принято путем проведения письменного опроса членов Наблюдательного совета Ассоциации (заочного голосования).

В случае проведения заседания Наблюдательного совета Ассоциации в форме заочного голосования Председатель Правления Ассоциации организует уведомление членов Наблюдательного совета Ассоциации с использованием средств почтовой и электронной связи.

Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета Ассоциации должно содержать:

- вопросы, включенные в повестку дня заседания Наблюдательного совета Ассоциации;
- порядок ознакомления членов Наблюдательного совета Ассоциации с информацией (материалами), подлежащими представлению членам Наблюдательного совета Ассоциации при подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета Ассоциации;
- опросный лист (бюллетень);
- срок окончания процедуры голосования, т.е. срок окончания приема опросных листов (бюллетеней) с итогами голосования;
- адрес, куда членам Наблюдательного совета Ассоциации необходимо направлять опросные листы (бюллетени).

В бюллетене для голосования также должно быть указано право члена Наблюдательного совета Ассоциации вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

При внесении в повестку дня заседания Наблюдательного совета Ассоциации дополнительных вопросов, вынесенных на голосование опросным путем, Председатель Правления Ассоциации обязан направить всем членам Наблюдательного совета Ассоциации опросные листы (бюллетени) для голосования, содержащие только дополнительные вопросы.

Мнение члена Наблюдательного совета Ассоциации учитывается, если оно представлено не позднее установленного для окончания голосования срока, который указывается в опросном листе (бюллетене).

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса членов Наблюдательного совета Ассоциации, поступившие в установленный срок по тем вопросам, по которым в опросном листе (бюллетене) отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы (бюллетени), заполненные с нарушением указанных требований, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Наблюдательного совета Ассоциации. При равенстве голосов членов Наблюдательного совета Ассоциации, принявших участие в голосовании, голос Председателя Наблюдательного совета Ассоциации является решающим. Если Председатель Наблюдательного совета Ассоциации не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

Решение считается принятым со дня определения результатов заочного голосования, указанного в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах (бюллетенях).

Заполненные опросные листы (бюллетени) прилагаются к протоколу заседания Наблюдательного совета Ассоциации, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

5.4. Правление Ассоциации:

5.4.1. Правление Ассоциации является коллегиальным исполнительным органом Ассоциации, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими локальными актами Ассоциации.

5.4.2. Первоначально члены Правления Ассоциации, в том числе Председатель Правления, избираются Общим собранием учредителей Ассоциации, в дальнейшем Правление Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации в количестве не менее 3 (трех).

В состав Правления Ассоциации входят представители членов Ассоциации – юридических лиц.

Срок полномочий членов Правления Ассоциации составляет 1 (один) год.

5.4.3. Член Правления Ассоциации не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

5.4.4. Правление Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Наблюдательного совета Ассоциации и им подотчетно.

5.4.5. К компетенции Правления Ассоциации относится решение следующих вопросов, связанных с обеспечением деятельности Технологической платформы:

- 1) принятие новых членов Ассоциации;
- 2) согласование документов, регламентирующих функционирование Технологической платформы, и передача их на утверждение в Наблюдательный совет Ассоциации;
- 3) согласование Стратегической программы исследований и разработок Технологической платформы и передача ее на утверждение в Наблюдательный совет Ассоциации;
- 4) утверждение плана мероприятий по обеспечению деятельности Технологической платформы на 5-7 лет и на ближайший год;
- 5) координация деятельности по разработке проектов, а также планов, положений и других документов Ассоциации;
- 6) утверждение состава и тематики проектов, реализуемых в рамках Технологической платформы;
- 7) утверждение состава дирекций, рабочих, экспертных и других специализированных органов Ассоциации, формируемых в соответствии с п. 5.6 настоящего Устава, и назначение их руководителей;
- 8) согласование годового отчета о деятельности Технологической платформы и реализации Стратегической программы исследований и разработок Технологической платформы и передача его на утверждение в Наблюдательный совет Ассоциации;
- 9) иные вопросы, принятие решений по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими внутренними документами Ассоциации относится к компетенции Правления Ассоциации.

5.4.6. Заседания Правления Ассоциации созываются Председателем Правления Ассоциации по его собственной инициативе или по требованию члена Правления Ассоциации. Заседания Правления Ассоциации созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца.

5.4.7. На заседаниях Правления Ассоциации каждый член Правления имеет один голос. Решения Правления Ассоциации принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Правления Ассоциации.

5.4.8. На заседаниях Правления Ассоциации могут присутствовать приглашенные лица, участвующие в планировании, экспертизе, выполнении работ в рамках деятельности Технологической платформы и (или) являющиеся авторитетными специалистами по вопросам,

рассматриваемым на заседаниях Правления Ассоциации. Приглашенные лица не принимают участия в голосовании.

5.4.9. Председатель Правления Ассоциации обладает следующими полномочиями:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Правления Ассоциации;
- 2) председательствует на заседаниях Правления Ассоциации, контролирует выполнение решений Правления Ассоциации;
- 3) имеет право решающего голоса при принятии решений Правлением Ассоциации в случае равенства голосов;
- 4) выносит вопросы и предложения на рассмотрение Правления Ассоциации, Наблюдательного совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации;
- 5) отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации и Наблюдательным советом Ассоциации о результатах деятельности Ассоциации;
- 6) обладает иными полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

5.4.10. По решению Председателя Правления Ассоциации решение Правления Ассоциации может быть принято путем проведения письменного опроса членов Правления Ассоциации (заочного голосования).

В случае проведения заседания Правления Ассоциации в форме заочного голосования Председатель Правления Ассоциации организует уведомление членов Правления Ассоциации с использованием средств почтовой и электронной связи.

Уведомление о проведении заседания Правления Ассоциации должно содержать:

- вопросы, включенные в повестку дня заседания Правления Ассоциации;
- порядок ознакомления членов Правления Ассоциации с информацией (материалами), подлежащими представлению членам Правления Ассоциации при подготовке к проведению заседания Правления Ассоциации;
- опросный лист (бюллетень);
- срок окончания процедуры голосования, т.е. срок окончания приема опросных листов (бюллетеней) с итогами голосования;
- адрес, куда членам Правления Ассоциации необходимо направлять опросные листы (бюллетени).

В бюллетене для голосования также должно быть указано право члена Правления Ассоциации вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

При внесении в повестку дня заседания Правления Ассоциации дополнительных вопросов, вынесенных на голосование опросным путем, Председатель Правления Ассоциации обязан направить всем членам Правления Ассоциации опросные листы (бюллетени) для голосования, содержащие только дополнительные вопросы.

Мнение члена Правления Ассоциации учитывается, если оно представлено не позднее установленного для окончания голосования срока, который указывается в опросном листе (бюллетене).

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса членов Правления Ассоциации, поступившие в установленный срок по тем вопросам, по которым в опросном листе (бюллетене) отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы (бюллетени), заполненные с нарушением указанных требований, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Правления Ассоциации. При равенстве голосов членов Правления Ассоциации, принявших участие в голосовании, голос Председателя Правления Ассоциации является решающим. Если Председатель Правления Ассоциации не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

Решение считается принятым со дня определения результатов заочного голосования, указанного в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах (бюллетенях).

Заполненные опросные листы (бюллетени) прилагаются к протоколу заседания Правления Ассоциации, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

5.5. Единоличный исполнительный орган Ассоциации:

5.5.1. Функции единоличного исполнительного органа Ассоциации осуществляет Председатель Правления Ассоциации.

Срок полномочий Председателя Правления Ассоциации составляет 1 (один) год.

5.5.2. К компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации относится решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, Наблюдательного совета Ассоциации и Правления Ассоциации, определенную настоящим Уставом.

5.5.3. Единоличный исполнительный орган Ассоциации:

1) обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Наблюдательного совета Ассоциации и Правления Ассоциации;

2) обеспечивает деятельность Наблюдательного совета Ассоциации и Правления Ассоциации, в том числе участвует в организации и проведении заседаний Наблюдательного совета Ассоциации и Правления Ассоциации;

3) без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет её интересы в органах государственной власти, в отношениях с юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами;

4) совершает сделки от имени Ассоциации, открывает в банках расчетный и другие счета, распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Ассоциации;

5) издает приказы о назначении на должность работников Ассоциации и об их увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

6) выдает доверенности, издает приказы и распоряжения по вопросам, относящимся к его компетенции;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Наблюдательного совета Ассоциации.

5.6. В целях обеспечения деятельности Технологической платформы Ассоциация вправе формировать дирекции, рабочие, экспертные и другие специализированные органы Ассоциации.

5.7. В состав дирекций, рабочих, экспертных и других специализированных органов Ассоциации могут входить члены органов управления Ассоциации, работники Ассоциации и иные лица.

6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Председатель Правления Ассоциации, осуществляющий функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, а также лицо, входящее в состав органов Ассоциации (Наблюдательного совета, Правления), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для

Ассоциации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Ассоциациям, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциациям или могут извлекать выгоду из пользования и распоряжения имуществом Ассоциации.

6.2. Заинтересованность в совершении Ассоциациям тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации.

6.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации (принадлежащие Ассоциации имущество, имущественные и неимущественные права, информацию о деятельности и планах Ассоциации, имеющую для неё ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки и сделка должна быть одобрена Правлением Ассоциации.

6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением п. 6.4 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

6.6. Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации в связи с неисполнением обязанностей, установленных настоящим разделом. Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, они несут солидарную ответственность перед Ассоциацией.

7. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

7.2. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов (и учредителей) Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5. Полученная Ассоциациям прибыль не подлежит распределению между её членами и расходуется только для достижения целей Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, органам государственной статистики, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. КОНТРОЛЬ И ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

9.1. Контроль за использованием финансовых средств и иного имущества Ассоциации, финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией Ассоциации.

9.2. Члены Ревизионной комиссии избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 (один) год.

9.3. Ревизионная комиссия не реже одного раза в год проводит плановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводятся Ревизионной комиссией по поручению Общего собрания членов Ассоциации, составляющих не менее 10 (десяти) процентов от общего числа членов Ассоциации либо по ее собственной инициативе.

9.4. Членами Ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Наблюдательного совета и члены Правления, а также штатные сотрудники Ассоциации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

10.1. Ассоциация может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) по решению Общего собрания членов Ассоциации. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации или по решению суда.

10.2. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

10.4. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

10.6. Ликвидационная комиссия:

- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами;
- принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации;

- составляет по окончании срока для предъявления требований кредиторами промежуточный ликвидационный баланс.

10.7. Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

10.8. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.9. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

10.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации подлежит распределению между членами Ассоциации в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов. Имущество Ассоциации, стоимость которого превышает размер имущественных взносов её членов, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация было создано, и (или) на благотворительные цели.

10.12. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

11.1. Все изменения в Устав Ассоциации рассматриваются и утверждаются Общим собранием членов Ассоциации с последующей их государственной регистрацией в установленном законом порядке.

11.2. Изменения Устава Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

12.1. Ассоциация обязано хранить следующие документы:

- Устав Ассоциации, а также внесенные в Устав Ассоциации и зарегистрированные в установленном законодательством порядке изменения, протоколы Общего собрания учредителей Ассоциации, Общего собрания членов Ассоциации, заседаний Наблюдательного совета Ассоциации и Правления Ассоциации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.2. Ассоциация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.). Ассоциация обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

12.3. Порядок предоставления Ассоциацией информации членам Ассоциации и третьим лицам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется внутренними документами Ассоциации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Ассоциации.

13.2. В случае если в результате изменения законодательства Российской Федерации некоторые положения настоящего Устава окажутся недействительными, это не означает недействительность других положений Устава или Устава в целом.

13.3. Сроки для совершения каких-либо действий в соответствии с настоящим Уставом, исчисляемые в днях, являются сроками, исчисляемыми в календарных днях. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.